



**DANSK
FORFATTER
FORENING**

V E D T Æ G T E R
FOR
DANSK FORFATTERFORENING

Behandlet på generalforsamlingen den 29. april 2017 og
vedtaget ved urafstemning efterfølgende i juni 2017

NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

§ 1. Navn og hjemsted

stk. 1. Foreningens navn er Dansk Forfatterforening.

stk. 2. Foreningens hjemsted er København.

§ 2. Formål

Foreningen er den faglige organisation for forfattere, oversættere og bogillustratorer og har til formål

- at* forsvare ytringsfriheden,
- at* arbejde for litteraturen,
- at* varetage medlemmernes kunstneriske, kulturpolitiske, faglige, økonomiske og sociale interesser,
- at* varetage og forvalte medlemmernes ophavsretlige interesser,
- at* varetage medlemmernes interesser over for folketing, regering og offentlige myndigheder,
- at* indgå overenskomster og andre kollektive aftaler,
- at* arbejde for at tilvejebringe fondsmidler og legater til fordel for ordinære medlemmer og deres efterladte, og
- at* samarbejde med beslægtede organisationer på nationalt og internationalt plan.

AFTALER

§ 3. Forhandlingsretten

stk. 1. Foreningen kan på medlemmernes vegne indgå aftaler med brugere eller sammenslutninger af brugere om udnyttelse af værker

- a) i henhold til ophavsretslovens aftale- og tvangslicensbestemmelser, og
- b) i henhold til standard-/modelaftaler.

stk. 2. Foreningen kan efter fuldmagt indgå og forvalte individuelle aftaler på medlemmernes vegne om udnyttelse af værker.

stk. 3. Bestyrelsen kan til tredjemand delegere eller overdrage retten til at forhandle, indgå og/eller forvalte de i § 3, stk. 1 og 2 nævnte aftaler.

MEDLEMSKAB

§ 4. Optagelse

stk. 1. Somordinærtmedlem kan optages forfattere, oversættere og bogillustratorer.

stk. 2. Ansøgning om optagelse skal sendes til foreningen. Bestyrelsen udarbejder udfyldende retningslinjer for optagelse af ordinære og associerede medlemmer. I tvivlstilfælde træffer bestyrelsen den endelige afgørelse om medlemskab.

stk. 3. Optagelseskriteriet for ordinært medlemskab er mindst ét af følgende:

- a) Eneophavsret til et bogværk udgivet af en af bestyrelsen anerkendt udgiver.
- b) Eneophavsret til et bogværk, som er offentligt tilgængeligt, f.eks. via landets biblioteker, og som kan anerkendes af bestyrelsen.
- c) Ophavsret til en del af et bogværk, når ansøgers bidrag er af et omfang, der kan sidestilles med et selvstændigt værk, og når betingelserne i litra a eller b er opfyldt.
- d) Eneophavsret til offentliggjorte, litterære tekster, oversættelser eller illustrationer, når disse i omfang svarer til mindst ét bogværk, og når betingelserne i litra a eller b er opfyldt. Offentliggørelsen kan være såvel analog som digital, herunder f.eks. via Internettet.

stk. 4.

Som associeret medlem kan optages enhver efter ansøgning under forudsætning af, at vedkommende *ikke* opfylder betingelserne for at blive optaget som ordinært medlem, jf. stk. 3.

Stk. 5. Det associerede medlem er forpligtet til at underrette foreningen om værker eller bidrag til værker, som det associerede medlem er ophavsmand til, når det associerede medlem kan opfylde optagelseskriteriet til ordinært medlemskab, jf. stk. 3. Bestyrelsen kan af egen kraft undersøge og vurdere, om et associeret medlem opfylder optagelseskriteriet for ordinært medlemskab. Ønsker det associerede medlem ikke at blive ordinært medlem, selv om optagelseskriteriet for ordinært medlemskab er opfyldt, bringes det associerede medlemskab til ophør senest med udløbet af kontingentperioden for det

associerede medlemskab. Bestyrelsen kan betinge et associeret medlems optagelse som ordinært medlem af, at medlemmet skal efterbetale forskellen mellem kontingentet for associeret medlemskab og ordinært medlemskab med tilbagevirkende kraft til det tidspunkt, hvor bestyrelsen vurderer, at medlemmet første gang kunne opfylde optagelseskriteriet.

Stk. 6. Associerede medlemmer har alene de rettigheder, som den til enhver tid siddende bestyrelse måtte træffe beslutning om.

§ 5. Udmeldelse

stk. 1. Udmeldelse af foreningen kan ske skriftligt med mindst 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

stk. 2. Eventuelt forudbetalt kontingent tilbagebetales, når udmeldelsen træder i kraft.

§ 6. Eksklusion

stk. 1. Eksklusion kan finde sted, hvis et medlem handler åbenbart imod foreningens vedtægter eller beslutninger.

stk. 2. Afgørelse om eksklusion træffes af bestyrelsen med kvalificeret flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Vedkommende medlem skal orienteres ved anbefalet og almindeligt brev om, at punktet behandles, og at kommentarer kan indsendes til bestyrelsen inden 10 dage fra afsendelsen af nævnte breve.

stk. 3. Hvis bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, skal det ekskluderede medlem sammen med beslutningen skriftligt orienteres om klageadgang.

stk. 4. Spørgsmålet om eksklusion kan af den pågældende skriftligt kræves forelagt førstkommande ordinære generalforsamling til endelig afgørelse. Begæring herom skal være foreningens sekretariat i hænde senest fire uger før generalforsamlingen. Begæringen har ikke opsættende virkning. Såfremt den ekskluderede har været ordinært medlem, har den ekskluderedemøde- og taleret, men ikke stemmeret på førstkommande generalforsamling.

ORGANISATORISK OPBYGNING

§ 7. Foreningens opbygning

Foreningens virksomhed udøves gennem:
Generalforsamlingen
Bestyrelsen
Formanden
Faglige grupper
Interessegrupper
Sekretariatet

GENERALFORSAMLINGEN

§ 8. Generalforsamlingen

stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i anliggender, der ikke bringes til urafstemning.

stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt senest i april.

stk. 3. Datoen for den ordinære generalforsamling skal oplyses i årets første nummer af medlemsbladet "Forfatteren" eller ved direkte skriftlig meddelelse til hvert enkeltordinærtmedlem. Samtidig skal der oplyses om de relevante terminer for indsendelse af forslag og opstilling af kandidater.

stk. 4. Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske med mindst 21 dages varsel ved opslag i medlemsbladet "Forfatteren" eller ved direkte meddelelse til hvert enkelt ordinært medlem med angivelse af dagsorden.

stk. 5. I år med lige årstal skal dagsordenen mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Forelæggelse af formandens beretning til godkendelse
3. Forelæggelse af foreningens regnskab for seneste regnskabsår til godkendelse
4. Midler fra kollektive forvaltningsorganisationer:
 - a) Godkendelse af gennemsigtighedsrapport (revideret af revisor)
 - b) Forslag om anvendelse af individuelle og kollektive midler fra kollektive forvaltningsorganisationer (fx Copydan)
5. Forelæggelse af budget til godkendelse og fastsættelse af kontingent for indeværende år
6. Valg af foreningens statsautoriserede eller registrerede revisor
7. Valg af to kritiske revisorer

8. Eventuelt

stk. 6. I år med ulige årstal skal dagsordenen mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Forelæggelse af formandens beretning til godkendelse
3. Forelæggelse af foreningens regnskab for seneste regnskabsår til godkendelse
4. Midler fra kollektive forvaltningsorganisationer:
 - a) Godkendelse af gennemsigtighedsrapport (revideret af revisor)
 - b) Forslag om anvendelse af individuelle og kollektive midler fra kollektive forvaltningsorganisationer (fx Copydan)
5. Forelæggelse af budget til godkendelse og fastsættelse af kontingent for indeværende år
6. Opstilling af kandidater til formandsposten
7. Opstilling af kandidater til bestyrelsen
8. Valg af foreningens statsautoriserede eller registrerede revisor
9. Valg af to kritiske revisorer
10. Eventuelt

stk. 7. Samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen udsendes formandens beretning, materiale vedrørende dagsordenpunkterne 3 og 4 samt eventuelle forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, jf. stk. 8. Udsendelsen kan ske digitalt til ordinæremedlemmer, der har opgivet en elektronisk postadresse, eller ved opslag på hjemmesiden. Det oplyses samtidig, hvilke bestyrelsesmedlemmer der er på valg.

stk. 8. Forslag til vedtægtsændringer skal være foreningens sekretariat i hænde senest den 10. januar.

stk. 9. Andre forslag, skal være foreningens sekretariat i hænde senest den 10. februar.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling

stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når det besluttet af bestyrelsen, eller når det begæres af mindst en tiendedel af foreningens ordinæremedlemmer.

stk. 2. Beslutning eller begæring om ekstraordinær generalforsamling skal ledsages af en motiveret, skriftlig dagsorden.

stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes hurtigst muligt efter, at beslutning er taget, eller begæring er kommet formanden i hænde ved opslag i medlemsbladet "Forfatteren" eller ved direkte meddelelse til hvert enkelt ordinært medlem. Bestyrelsen beslutter i hvert enkelt tilfælde, hvilken af de to indkaldelsesformer, der anvendes. Indkaldelsen skal ledsages af en motiveret dagsorden.

§ 10. Dirigent

Generalforsamlingen vælger med absolut flertal af de afgivne stemmer en dirigent. Dirigenten konstaterer, om generalforsamlingen er lovligt indkaldt og beslutningsdygtig, leder forhandlingerne og træffer afgørelser i spørgsmål, der ikke direkte er omtalt i vedtægterne eller i en vedtaget forretningsorden for generalforsamlingen.

§ 11. Stemmeret og valgbarhed

stk. 1. Ordinære medlemmer har møde-, tale- og stemmeret og er valgbar på foreningens generalforsamlinger.

stk. 2. Ordinære medlemmer, der er i kontingentrestance, kan ikke deltage i generalforsamlingen og har ikke stemmeret ved urafstemninger.

Stk. 3. Associerede medlemmer har ikke møde- eller taleret på foreningens generalforsamlinger. Associerede medlemmer har heller ikke stemmeret til generalforsamlinger og urafstemninger og er ikke valgbar til foreningens organer. Bestyrelsen kan træffe beslutning om at tildele associerede medlemmer møde- og taleret ved særlige lejligheder, herunder generalforsamlinger.

§ 12. Afstemninger

stk. 1. Afstemninger på generalforsamlingen sker ved håndsoprækning, med mindre dirigenten eller mindst 10 tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer ønsker skriftlig afstemning.

stk. 2. Alle beslutninger træffes med relativt flertal af de afgivne stemmer, med mindre andet direkte fremgår af vedtægterne.

BESTYRELSEN

§ 13. Bestyrelsens kompetence

stk. 1. Bestyrelsen varetager foreningens kulturpolitiske, faglige og økonomiske interesser og har ansvaret for driften af foreningen.

stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om nedsættelse af foreningens udvalg. Udvalgene kan nedsættes med mindst en repræsentant fra hver af foreningens faglige grupper. Repræsentanterne til udvalgene indstilles af de faglige grupper.

stk. 3 Bestyrelsen godkender høringssvar, anden stillingtagen til lovforslag og udkast til lovforslag.

§ 14. Bestyrelsens sammensætning og valg til bestyrelsen

stk. 1. Bestyrelsen består af foreningens formand, ét medlem fra hver af de faglige grupper samt et antal medlemmer svarende til antallet af faglige grupper, valgt for to år af og blandt foreningens ordinære medlemmer ved urafstemning. Bestyrelsesvalg foretages i år med ulige årstal. Genvalg kan finde sted, dog kan medlemsvalgte bestyrelsesmedlemmer højst vælges for tre sammenhængende perioder eller højst seks år i træk.

stk. 2. De faglige gruppers bestyrelsesmedlemmer vælges efter reglerne i gruppernes vedtægter.

stk. 3. Kandidater til bestyrelsen, der skal vælges ved urafstemning, skal senest opstilles på generalforsamlingen. Kandidater skal skriftligt have erklæret sig villige til at modtage valg, og kandidaturet skal være ledsaget af en motiveret begrundelse for at stemme på kandidaten, fra kandidaten selv eller en stemmeberettiget stiller, for at være gyldigt.

stk. 4. De kandidater, der opnår flest stemmer ved urafstemningen, er valgt. De 2 kandidater, der herefter opnår højest stemmetal, er suppleanter i rækkefølge efter stemmetal. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning af foreningens kritiske revisorer. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen eller konstitueres til formand i overensstemmelse med § 16, stk. 6, indtræder en suppleant. Endvidere kan bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems længerevarende fravær beslutte, at en

suppleant skal deltage i bestyrelsesmøderne. Såfremt bestyrelsen ikke er fuldtallig pga. medlemmers og suppleanters udtræden, kan der udskrives supplerende valg i lige år.

stk. 5. Samme person kan opstille både til formands- og bestyrelsespost. Såfremt pågældende vælges som formand, bortfalder kandidaturet til bestyrelsen.

stk. 6. Bestyrelsesvalg iværksættes senest 2 uger efter, at den ordinære generalforsamling er afholdt.

§ 15. Bestyrelsens konstituering og virksomhed

stk. 1. Den hidtidige bestyrelse fungerer indtil der, inden udgangen af juni, afholdes konstituerende møde i den nyvalgte bestyrelse.

stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med minimum en næstformand og en kasserer.

stk. 3. Der afholdes mindst 6 ordinære bestyrelsesmøder om året.

stk. 4. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes, når 3 medlemmer af bestyrelsen skriftligt begærer det, eller når formand eller næstformand finder det nødvendigt.

stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af de stemmeberettigede medlemmer inkl. formand eller næstformand er til stede.

stk. 6. Bestyrelsens beslutninger træffes med relativt flertal af de afgivne stemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig, bestemmer sin arbejdsform og udarbejder sin forretningsorden.

FORMAND

§ 16. Valg af formand

stk. 1. Foreningens formand vælges af og blandt foreningens ordinære medlemmer. Formandsvalg finder sted i år med ulige årstal. Valget gælder for en toårig periode. Genvalg kan finde sted.

stk. 2. Såfremt der kun opstiller én kandidat, sker valget på foreningens generalforsamling, hvor formandskandidaten vælges med

almindeligt flertal blandt de afgivne stemmer.

stk. 3. Opstiller flere kandidater til formandsposten, vælges formanden ved urafstemning. Valget iværksættes senest 2 uger efter afholdelsen af generalforsamlingen. Valget sker ved relativt flertal af de afgivne stemmer.

stk. 4. Kandidater til formandsposten skal senest opstilles på generalforsamlingen. Kandidater skal skriftligt have erklæret sig villige til at modtage valg, og kandidaturet skal være ledsaget af en motiveret begrundelse for at stemme på kandidaten, fra kandidaten selv eller en stemmeberettiget stiller, for at være gyldigt.

stk. 5. Formanden tiltræder ved det konstituerende bestyrelsesmøde, hvor den tidligere formand samtidig afgang.

stk. 6. Såfremt formanden fratræder formandsposten inden udløbet af den i stk. 1 nævnte toårige periode, konstituerer bestyrelsen en ny formand for den resterende del af perioden.

§ 17. Formandens virksomhed

stk. 1 Formanden tegner og repræsenterer foreningen.

stk. 2. Er formanden i længere tid forhindret i at varetage sin funktion, varetages hvervet af næstformanden.

FAGLIGE GRUPPER

§ 18. Faglige grupper

stk. 1. Der kan med bestyrelsens godkendelse oprettes faglige grupper, der har til formål at fremme deres medlemmers særlige interesser. Bestyrelsen skal godkende vedtægterne for faglige grupper.

stk. 2. Til dannelse af en faglig gruppe kræves, at mindst 75 ordinære medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom over for bestyrelsen. Det er en forudsætning for godkendelse, at gruppen er så fundamentalt fagligt anderledes end bestående faglige grupper, at gruppens særlige interesser ikke kan varetages af en eller flere af disse. Kun ordinære medlemmer kan optages i faggrupperne.

stk. 3. Faglige grupper ledes af en styrelse.

stk. 4. Bestyrelsen bevilger økonomisk støtte til de faglige grupper selvstændige aktiviteter.

stk. 5. En faglig gruppe ophører, hvis dens medlemstal bliver mindre end 20. I særlige tilfælde kan bestyrelsen dog dispensere herfra.

stk. 6. De faglige grupper skal holde bestyrelsen orienteret om deres aktiviteter.

INTERESSEGRUPPER

§ 19. Interessegrupper

stk. 1. Ordinære medlemmer kan danne interessegrupper til varetagelse af interesser, som er tværgående i forhold til de faglige grupper områder.

stk. 2. Ordinære medlemmer kan også danne interessegrupper inden for de faglige grupper til varetagelse af særlige interesseområder.

stk. 3. Oprettelse af og vedtægter for interessegrupper skal godkendes af bestyrelsen. Der skal dog være mindst 20 ordinære medlemmer skriftligt tilmeldt gruppen ved bestyrelsens godkendelse. Såfremt antallet af medlemmer efter godkendelsen falder til 10 eller derunder bortfalder bestyrelsens godkendelse og gruppen opløses automatisk.

stk. 4. Interessegrupper kan høres i spørgsmål, der berører deres interesseområde, og kan gives mulighed for repræsentation i udvalg, hvis arbejde berører den pågældende gruppes specielle anliggender.

KONTINGENT

§ 20. Kontingent

stk. 1. Ordinære medlemmer betaler grundkontingent samt supplerende kontingent, og disse fastsættes af generalforsamlingen.

stk. 2. Debutanter betaler halvt grundkontingent i indmeldelsesåret. Associerede medlemmer betaler halvt grundkontingent, men ikke supplerende kontingent.

Stk. 3. Bestyrelsen kan - efter ansøgning - indrømme ordinære medlemmer hel eller delvis kontingentfrihed.

stk. 4. Såfremt grundkontingent for ordinære medlemmer eller kontingent for associerede medlemmer ikke er betalt ved udgangen af oktober måned, ophører medlemskabet ved årets udgang. Ansøgning om genoptagelse kan først

behandles efter betaling af kontingentrestancen.

stk. 5. Kontingent kan opkræves i biblioteksafgifter og i andre afgifter til medlemmer.

stk. 6. Medlemmer hæfter alene med deres kontingent for foreningens økonomiske forpligtelser.

REGNSKAB OG BUDGET

§ 21. Regnskab og budget

stk. 1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

stk. 2. Bestyrelsen forelægger det reviderede årsregnskab og status til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

stk. 3. Regnskabet skal være revideret af foreningens revisorer.

stk. 4. Bestyrelsen udarbejder senest den 1. december et budgetforslag for det kommende år. Det af bestyrelsen godkendte budget forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 22. Vedtægtsændringer

stk. 1. Forslag til vedtægtsændringer behandles på en generalforsamling.

stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer, der opnår kvalificeret flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen, skal sendes til urafstemning. Til endelig vedtagelse kræves et simpelt flertal af de ved urafstemningen afgivne stemmer.

ADMINISTRATION

§ 23. Administration

stk. 1. Bestyrelsen etablerer et sekretariat fælles for hele foreningen og alle faglige grupper, fastlægger retningslinjer for administrationen og ansætter det nødvendige personale.

stk. 2. Bestyrelsen kan ansætte en sekretariatschef til at varetage den daglige drift og ledelse af foreningens kontor. Sekretariatschefen kan af bestyrelsen tildes en fuldmagt som tegningsberettiget i foreningens driftsmæssige anliggender. Sekretariatschefens løn fastsættes af bestyrelsen. Sekretariatschefen kan efter aftale med bestyrelsen ansætte en eller

flere medarbejdere.

stk. 3. Sekretariatets personale skal høres i væsentlige spørgsmål, der angår det.

INFORMATION

§ 24. Information

stk. 1. Beslutningsreferat fra foreningens generalforsamlinger samt foreningens godkendte årsregnskab samt budget for det kommende år skal lægges på den åbne del af foreningens hjemmeside senest 3 uger efter generalforsamlingen.

FORENINGENS OPLØSNING

§ 25. Foreningens opløsning

stk. 1. Har et kvalificeret flertal på mindst 3/4 af de afgivne stemmer på en til formålet afholdt ekstraordinær generalforsamling stemt for opløsning af foreningen, skal beslutningen sendes til urafstemning. Af urafstemningsmaterialet skal de overordnede principper for anvendelse af foreningens nettoformue fremgå.

stk. 2. Til opløsning af foreningen kræves ved urafstemningen vedtagelse med et kvalificeret flertal på mindst 3/4 af de afgivne stemmer.

stk. 3. Bestyrelsen træffer umiddelbart efter en vedtagelse af foreningens opløsning beslutning om de praktiske arrangementer i forbindelse med opløsningen.