

Vedtægter for Nordisk Forfatter- og Oversætterråd (NFOR)

(senest revideret på årsmøde 31. maj 2017).

1. Formål

NFOR's hovedformål er at behandle spørgsmål af fælles interesse for alle genrer i de tilsluttede forfatter- og oversætterorganisationer i de nordiske lande. Det kan f.eks. være

- rettighedsspørgsmål
- kontraktforhold
- kopieringsforhold
- biblioteksvederlag og lignende

2. Medlemskab

En organisation kan søge om medlemskab i NFOR, hvis den organiserer

- skønlitterære forfattere
- faglitterære forfattere
- læremiddelforfattere
- børne- og ungdomsforfattere
- dramatikere
- oversættere af skøn- eller faglitteratur

Før en optagelse kan finde sted, skal de NFOR-medlemmer, som organiserer samme slags forfattere (se ovenfor) som ansøgeren, have mulighed for at blive hørt og evt. indgive en skriftlig udtalelse til Rådet.

3. Stemmeafgivning

Ved stemmeafgivning regnes én stemme fra hver af de tilsluttede organisationer. Der kan ikke anvendes fuldmagter.

4. Struktur

NFOR's struktur er todelt som følger:

- *Plenarforsamling* bestående af alle de tilsluttede organisationer og
- *Sektioner* bestående af repræsentanter for de enkelte genrer som nævnt under pkt. 2

5. Repræsentation

På *plenarmøderne* skal det tilstræbes, at alle genrer er repræsenteret dels ved politisk tillidsvalgte, dels ved relevante embedsmænd og/eller sagkyndige rådgivere.

På *sektionsmøderne* deltager repræsentanter (politisk tillidsvalgte og embedsmænd og/eller rådgivere) for den pågældende genre i det omfang, det er relevant og ønskeligt.

I begge tilfælde meddeles relevante data for deltagerne i god tid til sekretariat og mødets arrangør.

6. Møder

NFOR træder sammen i *plenarforsamling* hvert andet år (ulige årstal) inden 15. november i de pågældende år. Tid og sted aftales på det forudgående rådsmøde. Rådet kan indkaldes ekstraordinært, hvis mindst to medlemsorganisationer ønsker det. Enhver indkaldelse sker skriftligt/pr. e-mail med motiveret dagsorden fra rådets sekretariat.

Sektionsmøderne afholdes hvert år, eller når der er behov for det i de enkelte genrer. Indkaldelse sker som nævnt ovenfor.

7. Agenda

Agendaen for rådets *plenarmøder* fastlægges af det land, som er kommende vært for mødet. Om nødvendigt kan der indkaldes til et forudgående *sekretariatsmøde* (se også pkt. 10). Agendaen bør opdeles i orientingssager (kan evt. også udsendes løbende pr. e-mail fra sekretariatet) og spørgsmål, som kræver fordybelse og indgående diskussion. Efter begge slags møder udsendes fyldestgørende referat til deltagerorganisationerne.

8. Beslutninger

Der træffes kun enstemmige beslutninger på såvel *plenar-* som *sektionsmøder*. Her kan grupper vælge at undlade at stemme. Beslutningerne er vejledende for de tilsluttede organisationer. Det anbefales dog, at beslutninger fra et rådsmøde eller sektionsmøde snarest tages op til drøftelse i de respektive organisationers styrelser/bestyrelser, og at der rapporteres tilbage til sekretariatet om udfaldet af disse drøftelser.

Ethvert forslag til beslutning skal foreligge skriftligt og omdeles på mødet til drøftelse og evt. redigering, før det sættes til afstemning.

9. Særudvalg

Såvel *plenarforsamlingen* som *sektionsmødet* kan nedsætte særlige udvalg med bestemte opgaver. Der skal i så fald præciseres et kommissorium og en passende termin for arbejdets afslutning. Resultatet af arbejdet i et særudvalg rapporteres tilbage til Rådet.

10. Sekretariat, økonomi, mv.

Sekretariatsfunktionerne deles mellem en *stationær* funktion og en funktion som *forberedende* funktion til det kommende plenarmøde.

Den *stationære* funktion lokaliseres i tilknytning til den database, som er dannet i Dansk Forfatterforening. På DFFs hjemmeside findes NFORs opdaterede tilstandsrapport (data til ajourføring af kontraktforhold, juridisk stof, debatfora, etc.) samt de aktuelle vedtægter.

Den *forberedende* funktion tilfalder altid det land, hvor det kommende plenar- eller sektionsmøde skal afholdes. Funktionen placeres typisk i en af de involverede organisationers eksisterende sekretariater. Her samles alt forberedende arbejde i forbindelse med det forestående møde samt opsamling på eventuelle beslutninger og lignende efter mødet. Her samles også løbende data til tilstandsrapporten. Den opdaterede tilstandsrapport sendes derefter til Dansk Forfatterforening, som lægger den på NFORs platform på DFFs hjemmeside. Her sendes besked om de økonomiske bidrag, de enkelte organisationer skal yde i forbindelse med de aktuelle møder. Hvis der er behov for det, kan der indkaldes til et forberedende sekretariatsmøde forud for plenarmødet.

Medlemsorganisationer

Opdateret september 2022

Danmark/Denmark

Dansk Forfatterforening

www.dansksforfatterforening.dk

Kontakt: df@dansksforfatterforening.dk

Danske Skønlitterære Forfattere

www.forfattere.org

Kontakt: kontor@forfattere.org

Finland

Finlands Svenska Författerförening

www.forfattarna.fi

Kontakt: info@forfattarna.fi

Finlands Översättar- och Tolkförbund, FÖTF

www.sktl.fi

Kontakt: sktl@sktl.net

Suomen Kirjailijaliitto

www.suomenkirjailijaliitto.fi

Kontakt: info@kirjailijaliitto.fi

Suomen Nuorisokirjailijat r.y.

www.nuorisokirjailijat.fi

Kontakt: nuorisokirjailijat@gmail.com

Suomen Tietokirjailijat r.y., Finlands faglitterære forfattere

www.suomentietokirjailijat.fi

Kontakt: toimisto@suomentietokirjailijat.fi

Færøerne/Faroe Islands

Rithøvundafelag Føroya

www.rit.fo – rit@rit.fo

Grønland/Greenland

Kalaallit Atuakkiortut

www.atuakkiortut.net

Kontakt: kalatu@qnet.gl

Island/Iceland

Hagthenkir

www.hagthenkir.is

Kontakt: hagthenkir@hagthenkir.is

Rithöfundasamband Islands

www.rsi.is

Kontakt: rsi@rsi.is

Norge/Norway

Den norske Forfatterforening

www.forfatterforeningen.no

Kontakt: post@forfatterforeningen.no

Norsk Faglitterær Forfatter- og Oversetterforening, NFF

www.nffo.no

Kontakt: post@nffo.no

Norsk Oversetterforening

www.oversetterforeningen.no

Kontakt: post@translators.no

Norske Barne- og Ungdomsbokforfattere

www.nbuforfattere.no

Kontakt: sekretariat@nbuforfattere.no

Det samiske sprogområde/Samic language area

Samí Girjecálliid Searvi

www.samidaiddar.no/sami-girjecalliid-searvi/no/

Kontakt: post@samidaiddar.no

Sverige/Sweden

Sveriges Författerförbund

www.forfattarforbundet.se

Kontakt: info@forfattarforbundet.se

Sveriges Läromedelsförfattares Förbund, SLFF

www.laromedelsforfattarna.se

Kontakt: adm@laromedelsforfattarna.se